

ОШ"ИВО АНДРИЋ" БУДИСАВА
Школска 3
Број: 22-74
Датум:25.03.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА
(Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)- **ЈНОП 3/2016**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

март 2016.године
Будисава

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15.), чланом 2 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број; 22-69 од 25.03.2016 . године;

Комисија за спровођење поступка јавне набавке образована решењем директора број 22-70 од 25.03.2016.године припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА
(Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида) - **ЈНОП 3/2016**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) образац структуре цена , са упутством како да се попуни
- 9) други обавезни обрасци
- 10) образац трошкова припреме понуде
- 11) техничка документација – шема столарије

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:

ОШ"Иво Андрић" Будисава

Школска 3

ПИБ: 101706217,

МАТ.БРОЈ: 08066574

Интернет страница: www.ivoandricbudisava.edu.rs

e – mail: os_ivoandric_bud@yahoo.com

2)врста поступка и законска регулатива:

Отворени поступак, у складу са чланом 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012,14/15 и 68/15),набавка радова-Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објекта
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3)предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке – Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5) Контакт особе:

сваког радног дана у времену од 14 - 17 часова

- Миленковић Владимир, os_ivoandric_bud@yahoo.com
- Шкрбић Славица , os_ivoandric_bud@yahoo.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида), а према техничкој спецификацији датој у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 45000000 - грађевински радови

шифра 42511110 – топлотне пумпе

Сви радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун и приказ структуре трошкова морају доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац предмер радова, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЛ списак изведених радова

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди у колико понуду подноси група понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цена

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и увид у техничку документацију.

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

- динамички план

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, свака страна оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако прецртавање, бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање, прозори, фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида). Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ"Иво Андрић" Будисава, Школска 3, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварати-понуда за ЈНОП 3/2016 – Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање, прозори, фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида), поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је **25.04.2016.** године до **12,00 часова.**

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до **25.04.2016.** године до **12,00 часова.**

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се **25.04.2016.** године у **13.30** часова, у просторијама ОШ"Иво Андрић" Будисава,Школска 3

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде:

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ"Иво Андрић" Будисава,Школска 3

, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП 3/2016 - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП 3/2016 - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку - ЈНОП 3/2016- Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Подизвођач може испуњавати додатне услове за само онај део набавки за које је у понуди наведено да ће он извршити.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Рок извршења не може бити дужи од 60 дана , рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- Када наручилац преда Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Изврши уплату аванса
- Извођач достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање и добро извршење посла,

Начин и услови плаћања: 50% авансно по достављању банкарске гаранције, који се правда испостављеним привременим ситуацијама и мора бити оправдан закључно са окончаном ситуацијом, а преостали износ од 50% по испостављању привремених и окончаној ситуацији.

Гарантни рокови: Гарантни рок за изведене радове и уграђене топлотне пумпе не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за осталу уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног произвођача са атестом за уграђени материјал и тече од дана примопредаје радова.

Уколико се записнички констатују недостаци за изведене радове, понуђач је у обавези да исте отклони у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

ОСТАЛИ УСЛОВИ :

- У оквиру понуде понуђач доставља и детаљан динамички план за реализацију радова. Уколико понуђач не достави динамички план његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач мора да поднесе доказ да располаже довољним : пословним , финансијским, кадровским и техничким капацитетом ,траженим у обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона и упутству какао се доказује испуњеност тих услова.
- Понуђач мора да достави и копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање.
- Понуђач је у обавези да достави динамички план са приказом трајања активности и бројем радника по активности , који мора бити у складу са роком извршења радова и захтеваним минималним бројем радника

Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у техничкој документацији.

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке тражених добара, су само дескриптивног карактера, а не рескриптивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке тражених добара, а уз које је наручилац додао «или одговарајуће» у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца, што доказује достављањем документа којима се доказује сагласност тих понуђених добара са конкурсном документацијом. Одговарајући доказ може бити потврда, технички досије или извештај са тестирања које је спровела овлашћена организација и слично понуђених добара.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Структура цене: У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови сходно обрасцу структуре цене који чини саставни део ове конкурсне документације.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве, осим у случају предвиђеним чл. 107. ст. 4. ЗЈН.

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона

15) Средство финансијског обезбеђења :

Врста финансијског обезбеђења:

1) Понуђач је дужан да уз понуду достави :

- А. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

- В. оригинал писмо о намерама банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање у у висини 50% понуђене цене са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла
- С. оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 5% понуђене цене, важности минимум 30 дана дуже од рока за од истека рока за извршење посла
- Д. оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у износу 5% од понуђене цене, важности минимум 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

2) Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана по закључењу уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 50 % уговорене вредности радова са пдв са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора. Банкарска гаранција мора да буде

безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

3) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

4) Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено - писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, достави оригинал писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

У колико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- ОШ"Иво Андрић" Будисава, Школска 3 или путем емаила:

os_ivoandric_bud@yahoo.com, са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање, прозори, фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида), ЈНОП 3/2016“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подноше понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом *критеријума најнижа понуђена цена*

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнакио ценом

Уколико се у избору најповољније понуде појаве две или више понуда са истим бројем пондера, понуда са најкраћим роком извођења радова сматраће се најповољнија.

24) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26) Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са знаком „Захтев за заштиту права ЈНОП 3/2016

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЈЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 01-2016 сврха уплате: 33П, наручилц Основна школа "Иво Андрић" Будисава и ознака набавке ЈНОП 3/2016, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке непрелази износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда*) и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи **120.000,00 динара**, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи **0,1% понуђене цене** понуђача коме је додељен уговор.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 3. ЗЈН чија се уплата врши износи 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845- 06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 03-2016
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за ЈНОП 3/2016 наручиоца Основна школа "Иво Андрић" Будисава
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113 ЗЈН.

28. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

\

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени **ПОНУДА за јавну набавку радова-** Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида). ЈНОП 3/2016_на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 25.03.2016. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача :	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Назив и шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	- као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	- као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
Гарантни рок:		
Рок извођења радова:		
број објеката на којима је понуђач у претходне три године (2013 , 2014 и 2015) уградио топлотне пумпе ваздух – вода понуђеног произвођача и модела пумпе		
Обим ангажовања подизвођача:	проценат ангажовања	део предмета набавке који ће се обавити преко подизвођача

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

3.2 PREDMER I PREDRAČUN RADOVA I MATERIJALA					
A	INSTALACIJA GREJANJA				
R. br.	Opis	J.mera	Kol.	Cena	Ukupno
1.	Nabavka i montaža toplotne pumpe vazduh/voda proizvođača NIBE Švedska ili ekvivalentno tip F2300 -20 KW Toplotna pumpa se isporučuje u kompletu sa fleksibilnim vezama DN 32, hvatačem nečistoće DN 32 i crevom za odvod kondezata sa grejnim kablom dužine 5m . Učinak grejanja spoljašlja temperatura 7°C / radni fluid 55°C: Qg=19.04 kW Pelkomp=6.55 W COP 2.91. Maksimalna temperatura polazne vode na režimu grejanja: 65°C. Maksimalna spoljašlja temperatura za rad - 25° C pri kojoj toplotna pumpa može da da maksimalnu polaznu temperaturu vode od 63 °C. Priključak potisnog i povratnog voda: R 5/4". Dimenzije (V / Š / D) = 1455 / 620/ 1385 mm. Težina pumpe maksimalno 230kg. Nivo buke 39 dB (A) na 2 m rastojanja. Električno napajanje: toplotne pumpe 400V, ~3, 50Hz. Sredstvo za hlađenje: freon R407 C maksimalno 2.8 kg . Za ponuđenu toplotnu pumpu potrebno je dostaviti tehnički katalog i sertifikat o usaglašenosti sa Direktive Evropske Unije : Elektromagnetna kompatibilnost (EMC) : 2004/108/EC Nisko naponska direktiva (LVD) : 2006/95/ec Direktiva pritiska opreme (PED) : 97/23/EC Masinerija: 206/42/EC Restrikcije u korišćenju hazardskih suptanci (RoHSII): 2011/95/EC Takođe mora da zadovolji Standarde Evropske Unije i to :EN 378-2:2008,A1:2009EN 55 014-1:2006,A1:2009EN 55 014-2:1997, A1:2001, A2:2008EN 60 335-1:2002, A1:2004, A2:				

	2006, A11:2002, A12:2006, A13:2008, A16:2010EN 60 335-2-40:2003, A1:2006, A2:2009, A11:2004, A12:2005EN 61 000-3-2:2006, A1:2009, A2:2009EN 61 000-3-3:2008EN 61 000-6-1:2007EN 61 000-6-3:2007EN 62 233:2008	komplet	8		
--	---	---------	---	--	--

2.	Nabavka, montaža I puštanje u rad sa kabliranjem, ožičavanjem I parametrisanjem upravljačke jedinice - kontroler SMO 40 za upravljanje sistemom toplotnih pumpi vazduh /voda proizvođač NIBE Švedska ili sl. Upravljačka jedinica vodi do 8 toplotnih pumpi vazduh/voda, cirkulaciju pumpu na strani toplotnih pumpi. Upravljač dolazi sa senzorom za upravljanje temperaturom vode u grejnom krugu prema spoljašnjoj temperaturi, senzorima za merenje temperature vode prema objektu, povratu iz objekta, SMO 40 se isporučuje sa detektorima prisustva faza koji mogu da mere i strujno opterećenje pojedinih faza SMO 40 poseduje ugrađen relej za aktiviranje dodatnog izvora energije	komplet	1		
3.	Isporučka i montaža akumulatora/hidraulička skretnica UKV 300 proizvođač NIBE Švedska ili ekvivalentno.	komplet	1		
4.	Nabavka i montaža trokrakog razdelnog ventila proizvodnje SIEMENS ili ekvivalentno u kompletu sa prirubnicama i prirubničkim setovima, elektromotornim pogonom, termostatom, tip:				
4.1	<i>trokraki razdelni ventil</i> VBF 21.80-100 DN80 PN6	kom	1		
4.2	elektromotorni pogon SAL 31.03 230V, 3P, 10Nm, 30s	kom	1		
4.3	nalegajući cevni termostat RAK.TW.5000S-H	kom	1		
5.	Nabavka i montaža cirkulacione pumpe u kompletu sa elementima prirubničkih spojeva. Proizvođača Grundfos ili ekvivivalentno, tip: UPS 65-120F G=19.992 m³/h, H=2.8mVs 3~, 400V, 720W, 1.3A	komplet	1		
6.	Nabavka i montaža ekspanzionih samostojećih (vertikalnih) posuda sa odzračnim ventilom, proizvođača ELBI ili ekvivalentno, tip:	kom	1		

	ER-CE 100, V=100 l				
7.	Nabavka i montaža čeličnih bešavnih cevi prema SRP C.B5.221.				
	DN100 (Ø114,3x3,6)	m	42		
	DN50 (Ø60,3x2,9)	m	42		
	DN40 (Ø48,3x2,6)	m	18		
	DN32 (Ø42,4x2,6)	m	6		
	DN20 (Ø26,9x2,3)	m	6		
	DN15 (Ø21,3x2,0)	m	12		
8.	Pomoćni materijal za montažu cevi, lukovi, redukcije, T komadi, 50% od prethodne stavke.		0.3		
9.	Detaljno čišćenje čeličnom četkom, odmašćivanje, miniziranje i farbanje 2x kompletne cevne mreže čeličnih cevi.	m ²	30		
10.	Nabavka i montaža automatskih odzračnih lonaca R1/2".	kom	9		
11.	Nabavka i montaža kuglastih ventila Ž-Ž sa ručicom u kompletu sa elementima navojnih spojeva sledećih dimenzija:				
	R6/4"	kom	8		
	R3/4"	kom	3		
	R1/2"	kom	4		
12.	Nabavka i montaža hvatača nečistoće u kompletu sa priрубnicama priрубničkim setovima, sledećih dimenzija:				
	DN100 PN16	kom	1		

13.	Nabavka i montaža nepovratne klapne u kompletu sa elementima navojnih spojeva sledećih dimenzija: DN15-R1/2" - navojne	kom	1		
14.	Nabavka i montaža sigurnosne grupe dimenzija R1" proizvodnje Caleffi ili ekvivalentno, za montažu na bafer rezervoar, koja obuhvata: - razdlni komad R1" - manometar 0-6bar - baždareni membranski sigurnosni ventil R1/2"	komplet	1		
15.	Nabavka i montaža baždarenih ventila sigurnosti sa atestom, sledećih dimenzija: R1/2" - membranski Po=3.0barg R5/4" - opružni Po=3.0barg	kom kom	8 1		
16.	Nabavka i montaža manometra sa manometarskom slavinicom, opsega merenja 0-6bar- fi80 sa atestom, proiz. WIKA ili ekvivalentno.	kom	1		
17.	Nabavka i montaža termometra sa čaurom opsega merenja 0-80C sa atestom, proiz. WIKA ili ekvivalentno.	kom	2		
18.	Nabavka i montaža PIP slavina, sledećih dimenzija: DN15-R1/2" - navojnog DN20-R3/4" - navojnog	kom kom	1 2		
19.	Nabavka i montaža izolacije od mineralne vune u oblozi od AL-lima debljine 0.5mm. Debljina izolacije: debljine 50mm debljine 80mm	m' m'	12 20		
20.	Nabavka i montaža balansnog regulacionog ventila (sa navojnim priključcima) PN16, proizvođač HERZ ili ekvivalentno, za montažu na povratni vod, tip STROMAX-M, sledećih dimenzija: DN40-R6/4"	kom	8		

21.	Nabavka i montaža cevi za dopunu sistema od polipropilena-zelena (PPR) PN10, proizvodnje firme PEŠTAN ili ekvivalentno, dimenzija: DN15	m	10		
22.	Nabavka i montaža fazonskih komada za odvod kondenzata (mufovi, kolena, šelne...) od polipropilena (PPR) proizvodnje PEŠTAN ili ekvivalentno. U cenu uračunat i pomoćni materijal za montažu i spajanje. 50% od prethodne stavke.		0.5		
23.	Merenje i podešavanje projektovanih protoka vode na svim deonicama gde su ugrađeni balansni ventili.				
	Merenje se obavlja diferencijalnim manometrom na balansnim regulacionim ventilima u povratnim cevovodima sa pravljenjem zapisnika o merenju i regulaciji. Obračun je po mernom mestu.	m.mesta	8		
24.	Izrada i montaža sabirnika i razdelnika u kompletu sa dancima, dimenzija DN150x1600 sa priključcima: 4xDN50 – za toplotne pumpe 1xDN100 – za bafer 1xDN20 – za pražnjenje sistema.	komplet	1		
25.	Nabavka i montaža seta za automatsku dopunu sistema sa manometrom i filterom proizvodnje Caleffi ili ekvivalentno tip: Caleffi 553, 0.3-4bar	kom	1		
26.	Nabavka montaža ispusnog ventila za zaštitu od smrzavanja proizvodnje SAS Debeaux ili ekvivalentno tip: EXOGEL R1/2” - temperatura otvaranja 1 °C, - temperatura zatvaranja 4 °C, - maksimalni radni pritisak 8bar - maksimalna radna temperatura 80 °C.	kom	18		
27.	Izrada priključka na postojeći sistem na cevi dimenzija DN80.	paušalno	1		
28.	Nabavka i montaža leptir ventila u kompletu sa prirubnicama i prirubnickim setom sledećih dimenzija: DN100PN16	kom	5		

29.	Nabavka i montaža PVC cevi za odvod kondenzata od spoljnih jedinica, dimenzija: DN40 DN80	m m	10 10		
30.	Hladna proba instalacija.	paušalno	1		
31.	Topla proba instalacija.	paušalno	1		
32.	Skidanje humusa u sloju debljine 30 cm sa odvozom na deponiju. Obračun po m ²	m ²	15		
33.	Demontaža postojeće metalne ograde sa betonskim stopama sečenjem. Betonske stope urušiti i izneti na deponiju. Ogradu pažljivo demontirati radi ponovne montaže. Obračun po dužnom metru demontirane ograde	ml	10		
34.	Nasipanje tampon sloja od tucanika krupnoće do 32 mm sa potrebnim sabijanjem u sloju od 30 cm. Obračun po m ²	m ²	15		
35.	Armiranje podne ploče mrežastom armaturom Q335 u gornjoj i donjoj zoni (obostrano) i betoniranje sa potrebnom oplatom DB=15 cm. Obračun po m ² sa armaturom, betonom, oplatom i radom. Obračun po m ² .	m ²	15		
36.	Izrada ograde visine 2 m sa stubovima od kutijastih profila 60x60x2 mm na svakih 2 m. Iste je potrebno ubetonirati u AB temeljnu stopu. Na istu se pričvršćuje mrežasta armatura Q583 sa oknima 15 x 15 cm. Na krajnjoj desnoj strani napraviti otvarajuće krilo dimenzija 100 x 200 cm. Kompletnu ogradu očistiti i premazati u dva sloja osnovnom bojom, te dva sloja završnom sivom bojom. Sav potreban rad i materijal obračunati u ovoj poziciji po metru dužnom ograde. Obračun po m.	m	16		
37.	Izrada i montaža čelične konstrukcije za postavljanje toplotnih pumpi. Čeličnu konstrukciju je potrebno antikorozivno zaštititi osnovnom i zaštitnom bojom u dva premaza.	kg	250		
A	UKUPNO A:				
B	OPŠTE STAVKE				
R.Br.	Opis	J.mera	Kol.	Jed. cena	Ukupno

1.	Pripremni radovi koji obuhvataju:				
	- upoznavanje sa objektom i tehničkom dokumentacijom; - izrada dinamičkih planova; - otvaranje gradilišta; - vođenje dnevnika radova, inspekcijskih knjiga, listova izvedenih radova (građevinske knjige) i druge neophodne dokumentacije.	paušalno	1		
2.	Završni radovi koji obuhvataju:				
	- izrada uputstava za rad i održavanje instalacije; - izrada elaborata sa atestnom dokumentacijom.	paušalno	1		
3.	Unutrašnji u spoljni transport materijala i opreme.	paušalno	1		
4.	Puštanje u rad kompletnog sistema, parametrisiranje i fino podešavanje prema projektnim vrednostima i željama Investitora.	paušalno	1		
B	UKUPNO B:				

C	ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE				
OPIS	Jed. mere	Količina	jedin. cena (din)	ukupna cena (din)	
1. Nabavka, isporuka i polaganje napojnog kabela od GRO postojeće do novoprojektovanog RO-TP (toplotne pumpe) . Kabel položiti duž PNK regala. Komplet sa polaganjem kabela i sa uvezivanjem kabela na oba kraja. PP00 4x50 mm ² PP00-Y 1x35 mm ² PNK MKS 100/35	m m m	30 30 30			
2. Nabavka, isporuka i montaža seta osigurača 3x100A u postojeći GRO.	paus	1			

3. Nabavka, isporuka i polaganje kabla za priključenje cirkulacione pumpe na novu instalaciju. Kabel položiti vidno na odstoynim obujmicama unutar postojeće podstanice ili duž postojećeg PNK, od zida ka pumpi kabl mora biti zaštićen metalnim gibljivim sapa crevom. Komplet sa polaganjem kabla na odstoynne obujmice i sa uvezivanjem kabla na oba kraja. PP00-Y 4x1,5 mm ² metalno gibljivo sapa crevo	m m	7 20		
4. Nabavka, isporuka i polaganje kabla za priključenje toplotne pumpe . Kabel položiti na PNK od ormana do čelične podkonstrukcije. Komplet sa polaganjem kabla i sa uvezivanjem kabla na oba kraja. Kabel dimenzionisan prema specifikaciji proizvođača. PP00-Y 5x2.5 mm ² PNK MKS 200/35 plastificirano gibljivo sapa crevo	m m m	80 5 90		
5. Komplet sa izvođenjem svih veza i svim potrebnim montažnim materijalom i radovima (Sitan montažni i izolacioni materijal, potporni izolatori, provodnici za ožičenje, nazubljeni bakarni češalj za automatske osigurače, noseća šina osigurača, natpisne pločice, redne stezaljke i slično). U novoprojektovani orman ugraditi sledeću elektro opremu a sve prema odgovarajućoj jednopolnoj šemi: automatski osigurači tipa MC/6A automatski osigurači tipa MC/10A,3p automatski osigurači tipa MC/16A,3p 2. Grebenaste sklopke slične tipu: GS 10 50u ns compact 100A - glavni prekidač bimetal 1.0-1.6A LC1 D10 kontaktor kontaktor pomoćni 3. Signalne sijalice U 220V na kućište ormana montirati: - monofazna siluminska priključnica - trofazna siluminska priključnica	kom kom kom kom kom kom kom kom kom kom	4 1 8 1 1 1 1 1 1 5		
6. U postojećoj podstanici iskoristiti postojeći sabirni zemljovod, tj.pocinkovanu traku FeZn 20x3mm na 0.3m od poda, zajedno sa ukrsnim komadima SRPS N.B4.936 (10kom) za vezivanje trake na sabirni vod i vezu na metalne mase (cevi,pumpe,kanale i drugu opremu). Vezu izvesti zavrtnjevima uz antikorozivnu zaštitu. Placa se komplet.	kom	1.00		

7. Izvršiti uzemljenje metalne podkonstrukcije koja nosi toplotne pumpe tako što je potrebno napraviti novi izvod sa zaštitnog uzemljenja kotlarnice sa mesta na kome je ostavljen izvod sa temeljnog uzemljivača. Na tom mestu dodati novi ukrsni komad i traku FeZn25x4 položiti do metalne konstrukcije gde je šrafljenjem ili varenjem pričvrstiti. Placa se komplet.	kom	1.00		
8. Pregled novoizgrađene instalacije kao i postojeće i ispitivanje električne instalacije uz izdavanje atesta.	paušal.	1.00		
9. Puštanje instalacije u rad i ostali nepredviđeni troškovi	paušal.	1.00		
10. Merenje otpora izolacije, otpora petlje te davanje pismene potvrde o izmerenim vrednostima u vidu ATESTA od ovlašćene organizacije.	paušalno	1.00		
11. Sitan nespecificiran materijal i rad, transportni troškovi.	paušalno	1.00		
C	UKUPNO C:			

D Građevinski radovi na zgradi škole

I PRIPEMNI RADOVI				
Ograđivanje gradilišta sa privremenom montažnom ogradom od armaturne mreže Ø10, vezane za vertikalne stubove urađene od kutijastih čeličnih profila 40/40/5 mm ubetonitanih u prenosivu betonsku stopu. Armaturna mreža se oblaže perforiranom plastičnom folijom, crvene boje, visine 2,00 m. Plan ograde predlaže izvođač a u cenu je uračunato i sklanjanje ograde. Obračun po m1 gotove ograde	m1	40,00		
Izrada horizontalne i vertikalne signalizacije za kretanje đaka, prolaznika i vozila a sastoji se od obaveštenja, upozorenja i usmeravanja, rađeno na materijalu trajnog karaktera (daska, iverica, lim, šper, plastika i sl.). Plan signalizacije radi izvođač i stara se da bude održavana dok traje gradnja. Obračun po komadu signalnog znaka.	kom	6,00		
Montaža i demontaža fasadne skele visine do 10,00 m1 sa čišćenjem i slaganjem nakon upotrebe. Obračun sve komplet po m2 projekcije skele. U cenu je uračunata izrada plana skele koju radi izvođač skela mora biti stabilna za objekat ankerovana, i propisno uzemljena. Obračun po 1m2 ortogonalne projekcije skele.	m2	280,00		

Izraditi i skelu, zaštiti od direktnog zračenja sunca sa "juta" ili odgovarajućim platnom po površini ukupne skele. Obračun po 1m2 gotove skele.	m2	280,00		
UKUPNO I:				
DEMONTAŽA				
Demontaža postojećih vertikalnih, limenih oluka. U cenu uračunati slaganje u okviru gradilišta za ponovno vraćanje na isto mesto, sa nastavkom nosača oluka za debljinu termoizolirajuće fasade. Obračun po m1 skinutog oluka.	m1	18,00		
Demontaža postojećih fasadnih drvenih prozora, dimenzije 280*220 i 120*120 cm sa odlaganjem istih na gradilištu za dalji transport na deponiju. Krila prozora moraju biti zatvorena da se stakla ne bi razbila. Prozore pažljivo demontirati da se što manje ošteti špaletna na fasadi unutra. Obračun po 1m2.	m2	136,00		
Obijanje sokle od veštačkog kamena po obimu objekta sa eventualnim popravkama do 10% , fasadu taskođe podlupljenu obiti predpostavka do 10% što će definisati nadzorni organ Istu nakon montaže fasadnih otvora dovesti u stabilnu i preko iste će tiplovati termoizolovana fasada. Obračun po m2 fasade i sokle sa materijalom.	m2	36,00		
Ponovna montaža postojećih vertikalnih oluka posle farbanja fasade a nakon izrade nastavaka držača oluka. Obračun po m1.	m1	18,00		
UKUPNO II:				
GRAĐEVINSKA STOLARIJA				
Opšti opis spoljne stolarije: Nabavka petokomornih PVC profila bele boje za izradu i montažu prozora. Zastakljivanje se vrši izostaklom niskoemisiono punjeno argonom 4+12+4, sa nabavkom i ugradnjom PVC podprozorskih tipskih daski unutra i spoljnih okapnica rš= 30cm od belog plastificiranog lima. Obračun sve komplet po komadu ugrađenog otvora. Nova se izvodi po uzoru na staru.				
Opis kao opšti koji važi za sve fasadne otvore. Višekrilni prozor sa otvoriva četiri krila oko				

vertikalne i horizontalne osovine i jednim fiksnim krilom, Dimenzija 280*220 cm.Obračun po kom komplet namontiranog fasadnog otvora	kom	18,00		
Opis kao opšti koji važi za sve fasadne otvore. Jednokrilni prozor sa krilom koje se otvara oko vertikalne i horizontalne osovine, Dimenzija 120*120 cm. Obračun po kom komplet namontiranog fasadnog otvora	kom	17,00		
Opšti opis unutrašnje stolarije: Nabavka unutrašnjih vrata od masiva, jelovine , sa vađenjem postojećih I ugradwom novih Kutija vrata,noseci stok ispuna,stokovi,pervezovi,sve se izradjuju od masiva,jelovine. Stokovi su debljine 40mm,a pervezovi debljine 22mm,a sirine 80mm. Vratno krilo je ravno rezano i prilagodjeno anuba sarkama. Savremen dizajn,pazljiva selekcija materijala,visoka tehnologija izrade. Završna obrada je farbanje poliuretanom bele boje.				
Unutrasnja vrata dimenzija 210x100x25	Kom.	14		
Unutrasnja vrata dimenzija 210x100x20	kiomada	5		
Unutrasnja vrata dimenzija 210x90x20 sa prorezima i staklom	komada	4		
Brava Elyet,ostali okovi AGB Italija,sarka i brava	komada	23		
UKUPNO III:				
FASADERSKI RADOVI				
Nabavka i postavljanje pojačane termoizolacije fasadnih zidova, sistema "Demit" ili odgovarajuće. Ploče stiropora postaviti kao termoizolaciju. Stiropor ploče se lepe na fasadne zidove građevinskim lepkom i ankerišu specijalnim tiplama. Preko ploče se nanosi sloj građevinskog lepka, u koji se utiskuje, staklena mrežica a potom se nanosi završni sloj građevinskog lepka. Ispade i upade na fasadi obračunavati u razvijenoj površini fasade. Obračun po 1m2 obložene površine sa odbijanjem otvora u skladu sa GN).	m2	240,00		
Obrada fasadnih zidova i fasadnih površina prepusta streha i sl. Plastičnim malterom sa zaribavanjem, silikonsko-akrilnog tipa otpornim na spoljne uticaje u boji kao postojeća zelenkasta svetlijeg tona ili odgovarajuće po izboru investitora. Obračun po 1m2 obrađene površine	m2	240,00		
UKUPNO IV:				

UKUPNO D : I PRIPEMNI RADOVI II DEMONTAŽA I RUŠENJE III GRADJEVINSKA STOLARIJA IV FASADERSKI RADOVI					
E	ZIDANJE OBODNOG ZIDA DVORIŠTA U BORAVKU				
P.б.	Опис добара	Jedinic a mere	Колич	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА ЦЕНА
1	nabavka materijala,prevoz, šalovanje I betoniranje betonom MB 30 Visine 20 cm iznad kote površine	komad a	38		
2	nabavka,prevoz rebraste armature 12 mm, povezivanje I uznengisanje Armaturom 6 mm na svakih 25 cm	kg	480		
3	montaža i demontaža potrebne skele sa postavkom ograde Za bezbednost gradilišta	M2	57		
4	nabavka opeke i zidanje zida h=160 cm sa predhodnim, kvašenjem opeke sa produženim cementnim malterom1:2:6	M2	60		
5.	nabavka materijala, šalovanje,armiranje sa rebrastom armaturom 12 mm I uzengisanjem sa armaturom 6 mm na svakih 25 cm i betoniranje stubove sa betonom MB 30	m	33		
6.	nabavka materijala, šalovanje,armiranje sa arebrastom armaturom 12 mm I uzngisanje sa armaturom 6 mm na svalih 25 cm i betoniranje završnog serklaža betonom MB 30	m	38		
7.	malterisanje zidova pruduženim cementnim malterom sa predhonim nabacivanjem špric maltera I finim perdašenjem	M2	120		
8.	podlogiranje,.gletovanje u dva sloja sa šmirglanjem i krečenje fasadnom bojom u dva premaza u tonu po izboru investitora	M2	38		
9.	nabavka ,izrada i montaža opšavnog pocinkovanog	M2	38		

	lima razvijene širine 55 cm a debljine lima d=0,55 mm				
10	farbanje betonskih delova farbom za beton	m	30		
11	utovar šuta i odvoz na deponiju sa kompletnim čišćenjem gradilišta kamionom od 5t kiperom	kom	4		
UKUPNO E					
UKUPNO RADOVI (A+B+C+D + E)					

MP

ПОНУЂАЧ

6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида) - ЈНОП 3/2016

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих _____ *Неоверене фотокопија	Да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе	Да	Не

		Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .		
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. Напомена: - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ----- *неоверене фотокопије	да	Не
4	Неопходан финансијски капацитет А) Да понуђач није пословао са губитком у претходне три године б) да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива	А) У колико је понуђач правно лице доставља-Биланс стања и биланс успеха за 2013,2014 и 2015. годину, издат од Агенције за привредне регистре . У колико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог / двојног књиговодства доставља – биланс успеха за три године или потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном рачуну за претходне три обрачунске године (2013,2014 и 2015) Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе	да	Не

		понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама) ----- *Неоверене фотокопије		
<u>5</u>	Неопходан пословни капацитет - А) да је понуђач у претходне три године (2013,2014 и 2015) уградио топлотне пумпе ваздух – вода понуђеног произвођача и модела пумпе на најмање 2 објекта . Б) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 и систем управљања енергијом ISO 50001 Ц) За понуђену топлотну пумпу понуђач је у обавези да достави технички каталог и сертификат произвођача о усклађености са Директивама и стандардима Европске уније наведеним у предмјеру – техничкој спецификацији В) овлашћење односно потврду произвођача или овлашћеног дистрибутера за Републику Србију у колико у Републици Србији не постоји канцеларија произвођача да је понуђач овлашћен за продају ,уградњу и сервисирање понуђених топлотних пумпи којим произвођач потврђује да ће понуђене топлотне пумпе бити нове , оригиналне и са произвођачком гаранцијом од минимум 2 године.	а) Референтна листа – уграђених топлотних пумпи . Као доказ достављају се: - попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације. У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача – извођача. - Уговор о уградњи топлотних пумпи б) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 и систем управљања енергијом ISO 50001 Ц) Технички каталог и сертификат произвођача о усклађености са Директивама и стандардима Европске уније наведеним у предмјеру – техничкој спецификацији В) Овлашћење односно потврду произвођача или овлашћеног дистрибутера за Републику Србију у колико у Републици Србији не постоји канцеларија произвођача да је понуђач овлашћен за продају ,уградњу и сервисирање понуђених топлотних пумпи ----- * Неоверене фотокопије	да	Не
<u>6.</u>	да располаже довољним техничким капацитетом Понуђач мора да располаже са најмање: - 1 комбинована машина - 1 камион носивости 5 тона - 1 путар - 1 доставна возила - 1 вибро плоче	- извод из књиге основних средстава - пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања . У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закупаваца из које се види да је закупавац власник предмета закупа. За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања. ----- * Неоверене фотокопије	Да	не
<u>7.</u>	да располаже довољним кадровским капацитетом: А) Да понуђач има радно ангажована следечћа лица : 10 помоћних грађевинских радника 1 армирач	а) Копија уговора о раду, одговарајућег М обрасца (пријава на обавезно осигурање), за тражене раднике и инжењере Копија сертификата о квалификацији заваривача за тражене браваре. - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих за тражене инжењере. У колико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа потребно је да за та лица достави и М	да	не

	1 електричара 2 бравара/заваривача да имају сертификат о квалификацији заваривача. 1 руковаоца грађевинских машина - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 400,410 или, 411 - 1 одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381 - једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 - једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 430 б) Да понуђач има радно ангажованог : једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду	образац . У колико су лица запослена код другог послодавца , а код понуђача су ангажована уговором о делу , привремено –повременим пословима , уговором о допунском раду потребно је да доставе м образац послодавца код кога су у радном односу. Б) Копија уговора о раду и М обрасца, копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије. НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу. ----- * Неоверене фотокопије		
<u>8</u>	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају сви или неки докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа који се не издаје, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача по члану 79 ЗЈН)		да	не
Обавезни образци које понуђач мора да достави:				
9	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством какао се доказује испуњеност услова		да	не
10	Образац понуде		да	не
11	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем		да	не
12	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду		да	не
13	Модел уговора		да	не
14	Образац структуре цена		да	не
15	Образац изјаве о независној понуди		да	не
16	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде		да	не
19	попуњен , потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и извршеном увиду у техничку документацију		да	не
20	Попуњен, потписан и печатом оверен образац референт листе		да	не
21	Попуњен, потписан и печатом оверен образац потврде референтне листе		да	не
22	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)		да	не

23	динамички план са приказом трајања активности и бројем радника по активности , који мора бити у складу са роком извршења радова и захтеваним минималним бројем радника	да	не
----	--	----	----

Наручилац ће обезбедити обилазак терена и увид у техничку документацију за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка и увидом у техничку документацију представник понуђача се има обратити секретару школе као представнику Наручиоца, тел. 021/719-018_, радним даном од 7 до 15 часова , те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ средом и петком у времену од 10-13 часова .Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде , прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду .

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3 уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца,уколико то наручилац захтева, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о избору најповољније понуде понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА- ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (Грејање, прозори, фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)
- ЈНОП 3/2016

Закључен дана _____ у Будисави између:

1. **ОШ"Иво Андрић" Будисава, Школска 3** (у даљем тексту наручиоца), којег заступа директор Горан Срдић.

2. _____ из _____, улица _____ бр. _____,
матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа
_____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2.1 _____ из _____, ул. _____ бр. _____ матични број _____
пиб: _____ који заједнички наступа са :
2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____
пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.
2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____
пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.
2.4 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____
пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

1. Извођач гарантује да ће извршити све уговорене радове, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова- Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Грејање, прозори, фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)

ред. бр. ЈНОП 3/2016 између 1. _____ из _____, ул. _____, бр. _____,
2. _____ из _____, ул. _____, бр. _____,
3. _____ из _____, ул. _____, бр. _____,
4. _____ из _____, ул. _____, бр. _____,

Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.
- Извођач је део набавке која је предмет овог уговора - _____
поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара Извођач као Да је сам извршио делове набавке повере Не подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка радова Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање , прозори , фасада, унутрашњи столарија и поправка дела зида).

(у Даљем тексту : радови), који су предмет јавне набавке наручиоца .

Врста, количина и цена радова утврђене су према оглашеној потреби наручиоца број : 22-73 од 25.03.2016 објављеног на Порталу јавних набавки од 25.03.2016, конкурсној документацији број 22-74 од 25.03.2016. и Понуди извођача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији – предмјеру радова.

Уговореним радовима из овог члана сматрају се и вишкови или мањкови радова у складу са Чланом 18. став 2. Посебне узансе о грађењу ("Сл.лист СФРЈ, бр: 18/77), као и повећање обима радова у складу са чланом 115 став 1 ЗЈН (Сл. Гласник РС број 124/12 , 14/15 и 68/15).

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност , односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Извођач има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3.

Плаћање се врши 50% авансно по достављању банкарске гаранције, који се правда испостављеним привременим ситуацијама и мора бити оправдан закључно са окончаном ситуацијом, а преостали износ од 50% по испостављању привремених и окончаној ситуацији .

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Испоручиоцу платити на рачуна број _____ код _____ банке.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4

Извођач се обавезује Да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац преда Извођачу инвестиционо техничку документацију

- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Изврши уплату аванса
- Извођач достави оригинал банкарску гаранцију за авансно плаћање и добро извршење посла,

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама.
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, Нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора , а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за технички преглед у остављеном року
- отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед у остављеном року

Извођач радова дужан је Да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Главног пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора , важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара , запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Извођач је дужан да Наручиоцу:
Врста финансијског обезбеђења:

1) Извођач радова је дужан да у року од 15 дана по закључењу уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 50 % уговорене вредности радова са пдв са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

2) Извођач радова је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

3) Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока.

Члан 7 а

Извођач радова који се налази на списку Негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има Негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено - писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, достави оригинал писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

У колико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: Неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове и уграђене топлотне пумпе износи _____ месеци .

Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком оригиналног произвођача и тече од дана примопредаје радова .

Извођач је дужан да на дан извршене примопредаје објекта , записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уређаје и опрему као и упутство за руковање.

Члан 9.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први посмени позив наручиоца или корисника у року од **15** дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

У колико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

Остале обавезе наручиоца и извођача

Члан 10.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Примопредаја изведених радова

Члан 11

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за технички преглед, најкасније 30 дана пре завршетка свих радова.

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га наручиоцу 15 дана по завршетку свих радова.

Члан 12.

Извођач је дужан да учествује у раду комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те комисије.

У колико комисија за технички прегле у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, извођач је у обавези да их отклони у року који предложи комисија.

По добијању позитивног извештаја комисије за технички преглед, наручилац и извођач ће без одлагања, а најкасније у року од 7 Дана приступити примопредаји и коначном обрачуна изведених радова. Комисију за примопредају и коначни обрачун формира наручилац. Комисија је састављена од Непарног броја чланова овлашћених представника уговорених страна, уз учешће надзорног органа и одговорног лица на градилишту.

Члан 13.

Извођач радова за одговорно лице именује _____ Представник Наручиоца је _____

Уговорна казна

Члан 14

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. Овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Раскид уговора

Члан 15

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не започне радове најкасније до 10 дана од дана увођења у посао ;
- Ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;

- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира банкарску гаранцију за добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 16

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 17.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

Члан 18

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

Завршне одредбе

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима ,Закона о планирању и изградњи, Закон о јавним набавкама и Посебне узансе о грађењу.

Члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПОНУЂАЧА

***попуњава понуђач**

8) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ , СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____

у поступку доделе уговора у јавној набавци радова

Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка деградација) ЈНОП 3/2016

Врста трошка	Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима)	Учешће у укупној цени без ПДВ (у %)
1	2	3
Опрема и материјал		
Радна снага		
Увозне Дажбине		
Транспортни трошкови		
Трошкови утовара и истовара		
Остали трошкови		
СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а)		
ПДВ		
СВЕГА)укупна цена са ПДВ-ом)		

М.Р.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 13/2016 и 63/2016) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 3 тачка 14 Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких попушта

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

За нас квалитетно уградио топлотне пумпе ваздух – вода произвођача _____ модел _____

у периоду од _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

(Напомена 2: Дати прецизан опис уграђених пумпи и навести тражене датуме и број уговора)

Потврда се издаје на захтев извођача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци набавци радова на инвестиционом одржавању на побољшању услова коришћења објекта (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)ЈНОП 3/2016 и у друге сврхе се Не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

М.П.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

ОБРАЗАЦ РЛ

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОНА	БР.	Број референци у претходне три године (2013 , 2014 и 2015) на уграђеним топлотним пумпама ваздух – вода понуђеног произвођача и модела пумпе
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
УКУПНО				

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНОП 3/2016 – набавке радова Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида) а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки да 16.03.2016.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик: _____

Седиште понуђача: _____

Адреса седишта: _____

Пуно пословно име понуђача: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Назив делатности: _____

ПИБ: _____

Назив банке и број рачуна: _____

Телефон: _____

Е – маил адреса: _____

Овлашћено лице : _____

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)ЈНОП 3/2016 ,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки
16.03.2016.године,
изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ РАДОВА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2016. године

МР.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака (у колико има више од образцом предвиђених учесника у заједничкој понуди).

Ако понуђач не наступа у зајеничкој понуди, образац се не попуњава.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача :	
Правни облик	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

Да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште Не издају следећи докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012,14/15 и 68/15):

те за исте прилажем изјаву оверену пред надлежним органом _____ (назив државе). Изјаву прилажем уз понуду за јавну набавку ЈНОП 3/2016 радова –Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида)

Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид « на лицу места » и увид у техничку документацију ради подношења понуде за јавну набавку радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида), ЈНОП 3/2016.

У _____

Дана _____ 2016. Године

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступа независно у поступку за јавну набавку радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида),ЈНОП 3/2016, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2016.године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ
ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу Да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине за јавну набавку радова -Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објеката (Грејање , прозори , фасада, унутрашња столарија и поправка дела зида),ЈНОП З/2016.

У _____

Дана _____ 2016.године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

10) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____ 2016. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)